



# 雇员工号管理制度

(2022)沪\_上海竹藤树科技\_总部(管)字第001号

## 总则

第一条 为不断提高公司市场价值和社会贡献效率,持续建设高绩效团队,根据《中华人民共和国公司法》和相关法规规章,制定本制度。

第二条 工号是雇员在公司服务期间持有的标识号码。雇员在公司有且只有一个工号。

第三条 工号分A、B、C、D、E五级。

A级工号雇员由公司颁发灰黑色系(深灰色/浅黑色)皮质材料(含PU材质)工作证,工作证应当载明工号、姓名、性别、职务、年龄、民族、公司名称、公司地址、证件颁发年月日等信息,并应加盖公司公章;照片黏贴处应粘贴雇员本人办理证件日期前后3个月之内彩色一寸免冠证件照,照片应加盖公司钢印。

B级工号雇员由公司颁发红色系(深红色/浅红色)硬质材料(含PVC材质)工作证卡片(简称工卡),工作证卡片应当载明工号、姓名、性别、职务、年龄、民族、公司名称、公司地址、证件颁发年月日等信息,并应加盖公司办公室印章;照片黏贴处应粘贴雇员本人办理证件日期前后3个月之内彩色一寸免冠证件照。

C级工号雇员由公司颁发青色系(深青色/浅蓝色/青绿色)普通材料(含普通塑料材质等)工作证卡片(简称工卡),工作证卡片应当载明工号、姓名、性别、职务、年龄、民族、公司名称、公司地址、证件颁发年月日等信息,并应加盖公司办公室印章;照片黏贴处应粘贴雇员本人办理证件日期前后3个月之内彩色一寸免冠证件照。

D级工号雇员由公司颁发灰白色系(深白色/灰白色)普通材料(含普通塑料材质等)工作证卡片(简称工卡),工作证卡片应当载明工号、姓名、性别、职务、年龄、民族、公司名称、公司地址、证件颁发年月日等信息,并应加盖公司办公室印章;照片黏贴处应粘贴雇员本人办理证件日期前后3个月之内彩色一寸免冠证件照。

E级工号雇员由公司颁发土黄色系(深黄色/灰黄色)普通材料(含普通塑料材质等)工作证卡片(简称工卡),工作证卡片应当载明工号、姓名、性别、职务、年龄、民族、公司名称、公司地址、证件颁发年月日等信息,并应加盖公司办公室印章;照片黏贴处应粘贴雇员本人办理证件日期前后3个月之内彩色一寸免冠证件照。

第四条 A级工号由A和五位阿拉伯数字组成。B级工号由B和五位阿拉伯数字组成。C级工号由C和五位阿拉伯数字组成。D级工号由D和五位阿拉伯数字组成。E级工号由E和五位阿拉伯数字组成。

## 分则

第五条 创始团队成员、在公司有货币资本投入、并同时参与公司管理、担任董事会职务、监事会职务和董事会任命的行政职务的,其工号格式为A01+三位阿拉伯数字,初始号码为A01001,依次分别为A01002,A01003……

第六条 创始团队成员、在公司没有货币资本投入、同时参与公司管理、担任独立董事、执行董事职务、监事职务和董事会任命的行政职务的,其工号格式为A02+三位阿拉伯数字,初始号码为A02001,依次分别为A02002,A02003……

第七条 董事会聘任的非创始团队成员、非股东成员担任公司总裁级高层(包括总裁、CEO、总经理)的,其工号格式为A03+三位阿拉伯数字,初始号码为A03001,依次分别为



A03002,A03003……

第八条 公司副总裁级别高层，其工号格式为 A04+三位阿拉伯数字，初始号码为 A04001，依次分别为 A04002,A04003……

第九条 公司部门总监级别，其工号格式为 B01+三位阿拉伯数字，初始号码为 B01001，依次分别为 B01002,B01003……

第十条 公司部门副总监级别，其工号格式为 B02+三位阿拉伯数字，初始号码为 B02001，依次分别为 B02002,B02003……

第十一条 公司部门经理级别，其工号格式为 B03+三位阿拉伯数字，初始号码为 B03001，依次分别为 B03002,B03003……

第十二条 公司部门副经理级别，其工号格式为 B04+三位阿拉伯数字，初始号码为 B04001，依次分别为 B04002,B04003……

第十三条 公司部门主管级别，其工号格式为 C01+三位阿拉伯数字，初始号码为 C01001，依次分别为 C01002,C01003……

第十四条 公司部门副主管级别，其工号格式为 C02+三位阿拉伯数字，初始号码为 C02001，依次分别为 C02002,C02003……

第十五条 公司资深员工级别，其工号格式为 C03+三位阿拉伯数字，初始号码为 C03001，依次分别为 C03002,C03003……

第十六条 公司普通员工级别（含试用期员工），其工号格式为 C04+三位阿拉伯数字，初始号码为 C04001，依次分别为 C04002,C04003……

第十七条 公司兼职人员系列，其工号格式为 D01+三位阿拉伯数字，初始号码为 D01001，依次分别为 D01002,D01003……

第十八条 公司荣誉顾问人员系列，其工号格式为 D02+三位阿拉伯数字，初始号码为 D02001，依次分别为 D02002,D02003……

第十九条 公司接受的劳务派遣性质人员系列，其工号格式为 D03+三位阿拉伯数字，初始号码为 D03001，依次分别为 D03002,D03003……

第二十条 公司其他非正式合同制人员系列，其工号格式为 D04+三位阿拉伯数字，初始号码为 D04001，依次分别为 D04002,D04003……

第二十一条 公司聘请第三方咨询公司或顾问公司参与公司产品、管理、技术市场改进的，第三方人员在合作期间应当佩戴工号表明角色身份，其工号格式为 E01+三位阿拉伯数字，初始号码为 E01001，依次分别为 E01002,E01003……

## 附则

第二十二条 公司依法为 A、B、C 类员工缴纳五险一金。

第二十三条 B 类和 C 类员工职务升迁变动，工号对应编制应当同时随之调整。

第二十四条 从 B01 级别晋升至 A04 级别，除了业务能力突出、业务成绩连续三年超额完成经营指标任务之外（25%），还应当考察当事人对公司核心价值观认同程度（40%），以及当事人团队管理能力（25%）和情绪控制能力（10%）。

第二十五条 A03 级别（含）以上级别高层人事任命，由董事会决定。

第二十六条 《员工差旅管理制度》将根据不同工号排序，规定对应费用报销标准。

第二十七条 本制度自公历北京时间二零二二年十一月十四日施行。

---

